

Reservationsformular Pavillon am See

Veranstaltung

Reservationsnummer:

Anlass/Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Einrichten: Datum: _____ ab _____ Uhr

Aufräumen: Datum: _____ bis _____ Uhr

Anzahl erwarteter Personen am Anlass: _____

Wirtschaftsbetrieb Ja Nein
(Wirtebewilligung ist bei der Gastgewerbe- und Gewerbebehörde einzuholen)

Abgabe von Getränken und Speisen Ja Nein

Name des Caterers: _____
(Gemäss Betriebsreglement müssen diese Leitungen in Weggis bezogen werden)

Gesuchsteller/in

Vorname, Name: _____

Verein/Firma: _____

Adresse/PLZ/Ort: _____

Telefonnummer: _____ Natelnummer: _____

E-Mail: _____

Rechnungsadresse: _____

Infrastruktur

Räume & Plätze:

Publikums- und Bühnenbereich

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 200 Stühle | <input type="checkbox"/> Stromanschlüsse |
| <input type="checkbox"/> Akkustikwand | <input type="checkbox"/> Wasseranschlüsse |
| <input type="checkbox"/> Lautsprecheranschlüsse | <input type="checkbox"/> Licht |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung auf Bühne: Anzahl benötigte Stühle _____ | |

Office

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tonanlage | <input type="checkbox"/> Mikrofone (4 Kabel / 1 Funk) |
| <input type="checkbox"/> 50 Festgarnituren (50 Tische 100 Bänke) | |

Küche

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Abwaschmaschine | <input type="checkbox"/> 1 Tellerwärmewagen |
| <input type="checkbox"/> 1 Kühlschrank (600 Liter) | <input type="checkbox"/> 1 Warmwasserboiler |
| <input type="checkbox"/> 2 fahrbare Wagen | |

Bestuhlung Der Pavillon ist für Konzerte bestuhlt, gem. Aushang im Office. Falls die Stühle nicht gebraucht werden, ist der Veranstalter für den Ab- und Antransport besorgt.

Bauten: An- und Einbauten, Zelte, Hütten und Unterstände jeglicher Art sind nur in Absprache erlaubt.

Dekoration Bühne, Pfeiler Ja Nein
Bauten (Zelt, Bar, usw.) Ja Nein

Tarife

Öffentliche Anlässe gratis

Private Anlässe

Miete	
Generelle Benützung Pavillon	CHF 200.00
Kehricht, Strom, Wasser	CHF 30.00
Benützung Office (inkl. Küche, Festgarnituren)	CHF 100.00

Die Mietkosten umfassen Öffnung und Schliessung durch den Hauswart.
Weitere Dienstleistungen werden in Rechnung gestellt.

Arbeitseinsatz Hauswart/Pavillonverwalter CHF 33.00 / Std.

Datum: _____ **Unterschrift Veranstalter/in:** _____

Bewilligt am: _____ **Tourist Information Weggis:** _____

Bitte beachten:

Der Veranstalter haftet für alle Schäden, die durch ihn oder durch Besucher an Gebäude, Anlagen und Inventar verursacht werden. Die Gemeinde lehnt alle Forderungen aus Unfall, Haftpflicht und Diebstahl bei Anlässen Dritter ab.

Es sind die öffentlichen Parkplätze zu benützen. Insbesondere ist es auch den Veranstaltern untersagt, ihre Autos auf dem Kurplatz abzustellen. In besonderen Fällen (Lagerraum, Kühlgeräte) können 1 – 3 Parkplätze in der gegenüberliegenden Blauen Zone reserviert werden.

Wichtige Telefonnummern:

Tourist Information Weggis		041 227 18 00
Technischer Dienst WVRT	Kurt Schoch	078 731 16 60
Polizeiposten		041 390 11 17
Feuerwehr	Urs Birrer	041 390 09 01