



Gesuch um Belegung von Räumlichkeiten und Anlagen der Gemeinde Weggis

Gesuchsteller/in	Reservationsnummer:
-------------------------	----------------------------------

Datum der Veranstaltung (Tag/Monat/Jahr)

Dauer der Veranstaltung von Uhr bis Uhr

Einrichten (Datum) ab Uhr
Während der regulären Schulzeit stehen die Räumlichkeiten frühestens ab 17.00 Uhr zum Einrichten zur Verfügung

Aufräumen (Datum) bis Uhr

Anlass/Veranstaltung

Gesuchsteller/in

Verein/Firma

Adresse

Telefonnummer E-Mail

Rechnungsadresse

Wirtschaftsbetrieb Ja Nein
Wirtebewilligung ist bei der Gastgewerbe- und Gewerbebehörde einzuholen

Turnierbetrieb Ja Nein

Eintritt/Kursgeld Ja Nein

Dekorierte Wände, Decken, Raum Ja Nein

Bauten (Bar, Hüttli, Bühne usw.): Ja Nein
Vorschriften gemäss Weisungen der Gebäudeversicherung des Kantons Luzern sind einzuhalten

Anzahl erwartete Personen am Anlass

Ich habe Kenntnis über den Inhalt der Benützungsordnung Ja Nein

Ich habe Kenntnis über das geltende Grillreglement Ja Nein

Ich habe Kenntnis über die geltenden Tarife Ja Nein
Siehe separates Tarifblatt

Wir benötigen während der Veranstaltung den Hauswart Ja Nein
(Toiletten, Beleuchtung, Ton usw. gem. Tarifblatt)

Ich habe für die Räumlichkeiten einen entsprechenden Schlüssel Ja Nein

Bemerkungen:
.....
.....
.....
.....

Gewünschte Räume und Plätze

Schulanlage Dorfschulhaus

Nach Absprache

Zimmer Nr. / OG

Zimmer Nr. / OG

Schulanlage Sigristhofstatt

- Mehrzweckhalle Sigristhofstatt mit Bühne
- Mehrzweckhalle Sigristhofstatt ohne Bühne (26.1 x 14.4 m)
- Office (nur Buffet und Kühler, ohne Kaffeemaschine)
- Office (inklusive Küchenbereich. mit Kaffeemaschine)
- Foyer klein (ca. 80 m²)
- Foyer mittel (ca. 130 m²)
- Foyer gross (alles)
- Arkade Sigristhofstatt

Schulanlage Kirchmatt

- Turnhalle Kirchmatt (24 x 12 m)
- Kletterwand Kirchmatt

Schulanlage Grossmatt

- Singsaal Grossmatt

Aussenanlagen

- Schulhausplatz
- Schulhausrasen
- Allwetterplatz beim Schulhausrasen

Schulanlage Dörfli

- Mehrfachhalle 1 (2/3 Halle 29.4 x 23.5 m)
- Mehrfachhalle 2 (1/3 Halle 23.5 x 14.6 m)
- ganze Mehrfachhalle
- Teeküche
- Zuschauertribüne
- Aula Dörfli

Andere Räume und Plätze

-
-

Einrichtungen

Sigristhofstatt

- Barelemente 8 St.
- Bühnenelemente 1x2 m/ 11 St.
- Tonanlage Halle Sigristhofstatt

Mobiliar (Schulanlagen Dorf und Dörfli)

- Tische Halle 70 St.
- Stühle Halle 500 St.
- Festgarnituren 24 St.
- Bartische je 5 St.

Inventar (Schulanlagen Dorf)

- Essteller alt (Vorspeise) 440 St.
- Essteller neu 500 St.
- Suppentassen 500 St.
- Suppenteller 488 St.
- Dessertteller 950 St.
- Kaffeeteller 460 St.
- Kompottteller 480 St.
- Esslöffel 600 St.
- Essgabeln 800 St.
- Essmesser 800 St.
- Kaffeelöffeli 600 St.
- Messerset à 20 Messer

Dörfli

- Bühnenelemente 1 x 2 m 11 St.
- Anzeigetafel Halle Dörfli
- Mikrophon Halle Dörfli
- Mikrophon Aula Dörfli

- Festgarnituren 24 St.
- Bartische je 5 St.
- Stühle 80 St.

- Dessertlöffel 500 St.
- Dessertgabeln 500 St.
- Wasser- / Weingläser 1044 St.
- Apérogläser 200 St.
- Bar- / Longdrink 80 St.
- Kaffeetassen 432 St.
- Kaffeegläser 440 St.
- Biergläser 3 dl 280 St.
- Bierkrüge 3 dl 100 St.
- Schnapsgläser 143 St.
- Salatschüssel 10 St.
- Salatbesteck 10 St.

Präsentationsmittel (Schulanlagen Dorf und Dörfli)

- Beamer / Leinwand
- Audio (Ton)
- Flip Chart

Glasflaschen, Karton, Blech- und Aluminiumbüchsen:

Graue Rakoboxen (60 Liter, max. 30 Stk.)

St.

Kehricht:

Kehrichtständer (110 Liter exkl. Säcke, max. 8 Stk.)

St.

Kehrichtcontainer (770 Liter, max. 4 Stk.)

St.

Kehrichtfässer (200 Liter inkl. Säcke, max. 10 Stk.)

St.

Frittieröl:

Altölfässer für Frittieröl (60 Liter, max. 2 Stk.)

St.

PET:

PET Flaschen müssen dem Getränkelieferanten zurückgegeben werden.

Unterschriften

Gesuchsteller

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller

.....

.....

Für Jugendliche unter 18 Jahren:

Nachstehende Erziehungsberechtigte zeichnen für diesen Anlass Verantwortlichkeit:

Name und Adresse:

.....

Unterschrift:

.....

Gemeindeverwaltung Weggis

Bewilligt

Ja

Nein

Ort, Datum

Abteilung Infrastruktur

.....

.....

Bemerkungen

.....

.....

Verteiler

Original

Gemeindeverwaltung Weggis

Kopie

Gesuchsteller/in

Schulleitung

Hauswart der Schule

Officeverwalter

Polizeiposten Weggis

Werkdienst Weggis

Feuerwehr der Seegemeinden

Vereine, welche von der Veranstaltung tangiert sind

.....

.....

.....

.....

Wichtige Adressen und Nummern

Gemeindeverwaltung Weggis

Parkstrasse 1
6353 Weggis

Tel 041 392 15 15
Fax 041 392 15 13
gemeindeverwaltung@weggis.lu.ch

Hauswart Schule Weggis

Oswald Urbancek
Schulhaus Dörfli
Luzernerstrasse 56a
6353 Weggis

Tel 041 392 73 30
oswald.urbancek@weggis.lu.ch

Stellvertreter Meinrad Heer
Stellvertreter Stefan Graf

Tel 079 560 45 01
Tel 079 191 94 55

Officeverwalter

Stefan Graf
6353 Weggis
Stellvertreter Meinrad Heer

Tel 079 191 94 55
stefan.graf@weggis.lu.ch
Tel 079 560 45 01

Werkdienst Weggis

Tel 041 392 73 50

Polizeiposten Weggis

Tel 041 390 11 17

Feuerwehr der Seegemeinden

Felix Küttel

Tel 041 392 73 60
Tel 041 397 13 33

Wichtige Punkte

- Das Formular muss vollständig ausgefüllt werden.
- Das Reservationsgesuch ist mindestens **zwei Monate** vor der Veranstaltung **unterschieden** auf der Gemeindeverwaltung einzureichen.
- Die Benützungsordnung gemeindeeigener Liegenschaften ist auf der Gemeindeverwaltung erhältlich oder kann unter www.weggis.ch heruntergeladen werden.
- Rauchverbot: Es ist verboten, in allen öffentlichen Räumen zu rauchen. Der Gesuchsteller verpflichtet sich, dafür besorgt zu sein, dass dieses Rauchverbot eingehalten wird. Für Rauchende und Gesuchsteller des Anlasses verhängt die Luzerner Polizei Bussen.
- Neues Grillreglement
- Je nach Anlass wird ein anteilmässiger Kostenbetrag für die Kehrrichtbeseitigung in Rechnung gestellt.
- Das Einrichten und Aufräumen der Halle ist Sache des Veranstalters.
- **Die Übernahme** und Abgabe der Gemeinderäume ist mindestens drei Tage im Voraus **durch den Gesuchsteller** mit dem Hauswart und dem Officeverwalter zu besprechen.
- Beachten Sie, dass bei gewissen Anlässen eine Wirtebewilligung an die Polizei einzureichen ist.
- Bitte beachten Sie, dass Sie für die Durchführung dieses Anlasses eine Haftpflichtversicherung abschliessen. Die Durchführung Ihres Anlasses ist in der Haftpflichtversicherung der Einwohnergemeinde Weggis **nicht** eingeschlossen.

Weitere Informationen: www.weggis.ch