

Gewünschte Räume und Plätze

Schulanlage Dorfschulhaus: Zimmer Nr. / OG
(nach Absprache) Zimmer Nr. / OG

Schulanlage Sigristhofstatt: Mehrzweckhalle Sigristhofstatt mit Bühne
 Mehrzweckhalle Sigristhofstatt ohne Bühne (26.1 x 14.4 m)
 Office (nur Buffet und Kühler / ohne Kaffeemaschine)
 Office (inklusive Küchenbereich / mit Kaffeemaschine)
 Foyer klein (ca. 80 m²)
 Foyer mittel (ca. 130 m²)
 Foyer gross (alles)
 Arkade Sigristhofstatt

Schulanlage Kirchmatt: Turnhalle Kirchmatt (24.0 x 12.0 m)
 Kletterwand Kirchmatt

Schulanlage Grossmatt: Singsaal Grossmatt

Aussenanlagen: Schulhausplatz
 Schulhausrasen
 Allwetterplatz beim Schulhaus Rasen

Schulanlage Dörfli: Mehrfachhalle 1 (2/3 Halle 29.4 x 23.5 m)
 Mehrfachhalle 2 (1/3 Halle 23.5 x 14.6 m)
 ganze Mehrfachhalle
 kleine Teeküche
 Zuschauertribüne
 Vereinsraum / Theorie- & Sitzungsraum
 Aula Schulhaus Dörfli
 Singsaal Schulhaus Dörfli

Andere Räume und Plätze:

Einrichtungen

Infrastruktur (Schulanlagen Dorf)

Bar-Elemente (8) Anzahl Bühnen-Elemente 1 x 2m (11) Anzahl
 Bühnenbeleuchtung Tonanlage Halle

Mobiliar (Schulanlagen Dorf und Dörfli)

Brauigarnituren (24) Anzahl Bartische (5) Anzahl

Inventar (Schulanlagen Dorf)

<input type="checkbox"/> Tische Halle (70) Anzahl	<input type="checkbox"/> Stühle Halle (500) Anzahl
<input type="checkbox"/> Aschenbecher (75) Anzahl	<input type="checkbox"/> Wasser- / Weingläser (1044) Anzahl
<input type="checkbox"/> Apérogläser (200) Anzahl	<input type="checkbox"/> Bargläser / Longdrink (80) Anzahl
<input type="checkbox"/> Kaffeegläser (440) Anzahl	<input type="checkbox"/> Biergläser 3 dl (280) Anzahl
<input type="checkbox"/> Bierkrüge 3 dl (100) Anzahl	<input type="checkbox"/> Schnapsgläser (143) Anzahl
<input type="checkbox"/> Kompotteller (480) Anzahl	<input type="checkbox"/> Essteller alt (Vorspeise) (440) Anzahl
<input type="checkbox"/> Essteller neu (500) Anzahl	<input type="checkbox"/> Suppentassen (500) Anzahl
<input type="checkbox"/> Suppenteller (488) Anzahl	<input type="checkbox"/> Dessertteller (950) Anzahl
<input type="checkbox"/> Kaffeetassen (432) Anzahl	<input type="checkbox"/> Kaffeeteller (460) Anzahl
<input type="checkbox"/> Esslöffel (600) Anzahl	<input type="checkbox"/> Essgabeln (800) Anzahl
<input type="checkbox"/> Essmesser (800) Anzahl	<input type="checkbox"/> Kaffeelöffeli (600) Anzahl
<input type="checkbox"/> Dessertgabeln (500) Anzahl	<input type="checkbox"/> Dessertlöffel (500) Anzahl
<input type="checkbox"/> Messerset à 20 Messer	

Präsentationsmittel (Schulanlagen Dorf und Dörfli)

Hellraumprojektor Leinwand
 Beamer Flip Chart

Unterschriften

Gesuchsteller

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller

.....

Für Jugendliche unter 18 Jahren:

Nachstehende Erziehungsberechtigte zeichnen für diesen Anlass Verantwortlichkeit:

a) Name und Adresse:

Unterschrift:

b) Name und Adresse:

Unterschrift:

Gemeindeverwaltung Weggis

Bewilligt: Ja Nein

Ort, Datum

Der Gemeindeammann

.....

Bemerkungen:

.....

.....

Verteiler

Original an: Gemeindeverwaltung Weggis

Kopie an: Gesuchsteller/in Schulleitung
 Hauswart der Schule Officeverwalter
 Polizeiposten Weggis Werkdienst Weggis
 Feuerwehr der Seegemeinden
 Vereine, welche von der Veranstaltung tangiert sind

.....

.....

.....

.....

Wichtige Adressen und Nummern

Gemeindeverwaltung Weggis Parkstrasse 1 6353 Weggis	Tel 041 392 15 15 Fax 041 392 15 13 Mail gemeindeverwaltung@weggis.lu.ch
Hauswart Schule Weggis Oswald Urbancek Schulhaus Dörfli Luzernerstrasse 56a 6353 Weggis → Stellvertreter Meinrad Heer → Stellvertreter Mike Rüttimann	Tel 041 392 73 30 Mail oswald.urbancek@schule-weggis.ch Tel 041 392 73 30 Tel 041 392 73 30
Officeverwalter Kurt Joller Weihermattweg 7 6353 Weggis → Stellvertreterin Luzia Heer	Tel 041 390 04 50 Tel 041 390 02 64
Werkdienst Weggis	Tel 041 392 73 50
Polizei Weggis	Tel 041 390 11 17
Feuerwehr der Seegemeinden Urs Birrer	Tel 041 390 09 01

Wichtige Punkte

- Das Formular muss vollständig ausgefüllt werden.
- Das Reservationsgesuch ist mindestens zwei Monate vor der Veranstaltung auf der Gemeindeverwaltung einzureichen.
- Die Benützungsordnung gemeindeeigener Liegenschaften ist auf der Gemeindeverwaltung erhältlich oder kann unter www.weggis.ch heruntergeladen werden.
- Rauchverbot: Es ist verboten, in allen öffentlichen Räumen zu rauchen. Der Gesuchsteller verpflichtet sich, dafür besorgt zu sein, dass dieses Rauchverbot eingehalten wird. Für Rauchende und Gesuchsteller des Anlasses verhängt die Luzerner Polizei Bussen.
- Je nach Anlass wird ein anteilmässiger Kostenbetrag für die Kehrrichtbeseitigung in Rechnung gestellt.
- Das Einrichten und Aufräumen der Halle ist Sache des Veranstalters.
- Die Übernahme und Abgabe der Gemeinderäume ist vorgängig mit dem Hauswart und dem Officeverwalter zu besprechen.
- Vergessen Sie nicht die Wirtebewilligung einzureichen.
- Bitte beachten Sie, dass Sie für die Durchführung dieses Anlasses eine Haftpflichtversicherung abschliessen. Die Durchführung dieses Anlasses ist in der Haftpflichtversicherung der Einwohnergemeinde Weggis **nicht** eingeschlossen.